



Anexo 1

FORMULARIO DE POSTULACION DE BUENAS PRACTICAS EN APS JORNADA DE SALUD FAMILIAR CMVM 2019¹

1 - EQUIPO RESPONSABLE

Nombre de la institución: Central de Atención Primaria de la Armada
Comuna: Viña del Mar
Teléfono: 32 – 2573791
Nombre de los integrantes del equipo y función que cumple cada uno de ellos: <ul style="list-style-type: none">• Jefe Departamento de Salud: Ana María Sciaccaluga.• Enfermera Coordinadora CAPSA : Angélica Luardo.• Enfermera Calidad Asistencia CAPSA: Nataly Muñoz.

2 - IDENTIFICACIÓN Y ANTECEDENTES DE LA BUENA PRÁCTICA

Nombre de la Buena Práctica (Título de la experiencia: cuidar que represente la iniciativa) Gestión Clínica en Atención Primaria “Una mirada centralizada en el paciente.”
Resultado valioso (¿Cuál es el resultado valioso desde la perspectiva del usuario? Como característica de una BP que la diferencia de otra experiencia. El resultado es valioso puesto que el usuario puede recibir una atención oportuna con calidad y calidez. A través de la utilización de herramientas de gestión tales como: horizontes y rendimientos clínicos nos permiten otorgar una oportunidad en la atención. Las auditorías clínicas por su parte permiten brindar una atención

¹Adaptación formato Comunidad de Buenas Prácticas APS.

de calidad y las encuestas de satisfacción usuaria nos garantiza la calidez de la atención.

Corresponde a una Buena Práctica, ya que se logra optimizar los recursos en APS, teniendo como objetivo central las necesidades del usuario.

Destinatarios (público objetivo):

Gestores de la Atención Primaria.

Problema (¿Cuál es el problema que genera esta buena práctica?)

Se ha evidenciado principalmente en la atención primaria de salud de la armada un déficit en la optimización del recurso humano, existiendo horas disponibles de algunas prestaciones, cuya disponibilidad varía según la demanda.

Por tanto al ser un sistema dinámico, nos percatamos que nuestra gestión debe realizarse del mismo modo para obtener resultados favorables.

Fundamentación (¿En qué contexto surge esta práctica? ¿Cómo llegaron a esta idea?)

Al monitorear la disponibilidad de horas, fue posible visualizar el problema antes mencionado y generar estrategias de mejora informáticas que permitieran realizar cambios oportunos.

Justificación de por qué es una BP (¿Por qué considera que es una buena práctica en APS?)

¿Qué principios del Modelo de Atención integral de salud familiar y APS incorpora esta práctica?)

Porque mejora nuestra atención y replicable por otras instituciones.

Esta práctica incorpora los siguientes principios: Centrado en el usuario, continuidad, integralidad, gestión de las personas trabajadoras de salud, centrado en atención abierta, uso tecnología aprobada, calidad.

Innovación (Muestra ser inédita aun cuando pueda recoger orientaciones programáticas o ser motivada por otra experiencia)

Inédita, ningún Centro de Atención de Salud de la Armada de Chile utiliza este modelo de gestión.

3 - DESARROLLO DE LA BUENA PRÁCTICA

Objetivos planteados:

Brindar una atención oportuna, de calidad y con calidez a los beneficiarios del Sistema de Salud Naval.

Descripción (metodología utilizada)

Reuniones de trabajo con las Unidades Ejecutoras y el Departamento de Informática.

Capitaciones en el uso de la herramienta de gestión a las Jefaturas de los Centros de Atención primaria dependientes.

Tiempo de desarrollo:

2 años

Principales resultados (¿Cuáles son los principales logros alcanzados en relación a los objetivos planteados? ¿Qué evidencias avalan los resultados?)

Evidencia: reportes mensuales por parte de las Unidades Ejecutoras, de los rendimientos alcanzados, cuyos resultados son evaluados en reuniones periódicas de toma de decisiones.

Logros Alcanzados: Horizontes de atención lo más cercanos a los requerimientos de los beneficiarios.

4 - REPLICABILIDAD Y SOSTENIBILIDAD DE LA BUENA PRÁCTICA

Condicionantes presentes para el logro de los resultados:

-Actores y sus roles (¿Quiénes son y cuál es el rol de los distintos actores involucrados?)

Departamento de Informática:

Creación y mantención de la herramienta Informática, para la medición de los Horizontes de Atención y Rendimientos Clínicos. Además realizan la implementación de mejoras.

Departamento de Salud: Monitorear Horizontes de Atención y Rendimientos Clínicos de las Unidades Ejecutoras. Además de sugerir intervenciones de mejora.

Unidades Ejecutoras: Supervisar sus Horizontes de Atención y Rendimientos Clínicos para realizar gestiones locales que permitan la optimización de los recursos.

-Recursos movilizados (¿Cuáles y cuantos son los recursos movilizados en la implementación de la práctica? ¿Cuál es la fuente de los recursos?)

Recursos financieros, gasto menor autofinanciado obtenido de las prestaciones clínicas otorgadas.

Recursos humanos disponibles en el Departamento Informática de la autoridad sanitaria y de la Central de Atención primaria correspondiente al Departamento de Salud.

Aspectos a fortalecer (¿Qué logros alcanzados son relevantes de potenciar en el futuro?)

Mantener las reuniones de coordinación, ya que permiten una comunicación continua orientada a una mejora constante y permanente.

Aspectos a mejorar (¿Qué debilidades o dificultades serian importantes de mejorar?)

Definir el proceso e instructivo de uso de herramientas de gestión.

Consolidación de la información en planilla automatizada mensual de los profesionales que otorgan atención directa en las UU.EE dependientes.

Recomendaciones para replicar (Identifique al menos tres aspectos claves que son necesarios de considerar para la réplica de esta práctica en otro lugar).

- Contar con implementación de Ficha clínica electrónica.
- Apoyo permanente del área informática.
- Compromiso del equipo.

Sostenibilidad (Demuestra continuidad: se ha mantenido por más de 1 año).

Sostenible, 2 años en uso.